

Decreto Alcaldicio 00241/2026

Mat.: Bases de Licitación

VISTOS:

Monte Patria, 22 de enero de 2026

- La Constitución Política de la República de Chile.
- Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Ley N°19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de Servicios.
- Ley N°21.634, que moderniza la Ley N°19.886, y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del estado;
- Decreto N° 661/2024, que Aprueba Reglamento de la Ley N°19.886;
- El Decreto Alcaldicio N°27.086 de fecha 06 de diciembre 2024, sobre asunción de Alcalde de don CRISTIAN DANIEL HERRERA PEÑA y Honorable Concejo Municipal, por el periodo 2024-2028;
- La Ley N° 20.730, que regula El Lobby y Las Gestiones que representen Intereses Particulares Ante las Autoridades y Funcionarios;
- Decreto Alcaldicio N° 15.413 de fecha 05 de diciembre de 2025, que aprueba el presupuesto Municipal para el año 2026;
- Decreto Alcaldicio N°15, de fecha 07 de enero del 2026, que aprueba Programa Comunitario de Oficina de Turismo 2026;
- Disponibilidad Presupuestaria indicada en Pedido de Servicios N°97.847, de fecha 14 de enero del 2026, emitidos por Hogar Universitario;
- Los Términos de Referencia.
- Certificado Consulta Previa a Convenio Marco N°3 de fecha 20 de enero 2026; y
- En uso de las facultades inherentes a mi cargo:

CONSIDERANDOS:

- Los Pedidos de Servicios N°97.847, emitido por Hogar Universitario, solicitando la compra de alimentos abarrotes para abastecer, hogar universitario Limari y así poder otorgar alimentación a los alumnos durante el año 2026.
- Los Términos de Referencia
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.886 de Compras Públicas.
- Decreto N° 661, que Aprueba Reglamento de la Ley N°19.886.
- Que el presupuesto para esta contratación es de la cuenta presupuestaria N°114.05.01.002, "Hogar Universitario";
- La Ley N° 20.730, que regula El Lobby y Las Gestiones que representen Intereses Particulares Ante las Autoridades y Funcionarios.
- Que se consulta el Catalogo electrónico de Convenio Marco por la disponibilidad, pero estos no se encuentran disponibles en dicho catálogo.

DECRETA:

1. AUTORIZA las siguientes Bases Administrativas Generales:

"Abarrotes – Hogar Universitario"

I. MATERIAS DE LA PROPUESTA

- Llámese a participar en la propuesta Pública para la compra de alimentos abarrotes para abastecer, hogar universitario Limari y así poder otorgar alimentación a los alumnos durante el año 2026.

Las presentes bases tienen como objetivo regular el procedimiento, fijar fechas, plazos, establecer garantías, y responsabilidades para el llamado a propuesta pública.

II. REQUISITOS MÍNIMOS PARA OFERTAR

- a) No haber sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4° de la ley N° 19.886.
- b) No haber sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia a la medida dispuesta en la letra d) del artículo 26 del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N° 211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada.
- c) No ser funcionario directivo de la respectiva entidad compradora; o una persona unida a aquél por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575; o una sociedad de personas de las que aquél o ésta formen parte; o una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que aquélla o ésta sea accionista; o una sociedad anónima abierta en que aquél o ésta sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital; o un gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.
- d) Tratándose exclusivamente de una persona jurídica, no haber sido condenada conforme a la ley N° 20.393 a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con el Estado, mientras esta pena esté vigente.

Adicionalmente y según lo establecido en la Ley N° 21.634, que moderniza la ley n° 19.886 y otras leyes, Artículo 35 septies.- Sin perjuicio de las causales de inhabilidad para formar parte del Registro de Proveedores ya establecidas, podrán quedar inhabilitados del referido Registro las siguientes personas:

- a) Quienes hayan sido condenados por delitos concursales establecidos en el Título IX del Libro II del Código Penal, o en sede penal, por delitos establecidos en los numerales 4° párrafos primero, segundo, tercero y quinto; 10° párrafo tercero; 22°; 23° párrafo primero; 24° párrafo tercero, y 25° del artículo 97 del Código Tributario.
- b) Las personas naturales o jurídicas que hayan sido condenados en virtud de una sentencia firme o ejecutoriada por incumplimiento contractual respecto de un contrato de suministro y prestación de servicios suscrito con alguno de los organismos sujetos a esta ley, derivado de culpa o falta de diligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.
- c) Quienes hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción de los derechos fundamentales del trabajador.
- d) Las personas que hayan sido condenadas por los delitos de cohecho establecido en el Párrafo 2 del Título V del Libro II del Código Penal, lavado de activos establecido en el Título III de la ley N° 19.913, que crea la Unidad de Análisis Financiero y modifica diversas disposiciones en materia de lavado y blanqueo de activos, o financiamiento del terrorismo contemplado en el artículo 8° de la ley N° 18.314, que determina conductas terroristas y fija su penalidad.
- e) El proveedor que ha informado, según lo requerido en el inciso tercero del artículo 16, antecedentes maliciosamente falsos, que han sido enmendados o tergiversados o se presentan de una forma que claramente induce a error para efectos de su evaluación.

A fin de acreditar el cumplimiento de dichos requisitos, los oferentes deberán presentar una "Declaración jurada de requisitos para ofertar", la cual será generada completamente en línea a través de www.mercadopublico.cl en el módulo de presentación de las ofertas. Sin perjuicio de que la Dirección Chile Compra podrá verificar la veracidad de la información entregada en la declaración, en cualquier momento, a través de los medios oficiales disponibles.

III. ENTREGA DE BASES

Las bases administrativas y técnicas de la presente licitación serán publicadas a través del Portal www.mercadopublico.cl, en las fechas ahí indicadas.

IV. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Las consultas sobre las bases del llamado a propuesta pública, deberán ser formuladas a través del Portal www.mercadopublico.cl, en las fechas establecidas en la ficha de licitación. No se aceptarán consultas que se no realicen a través del foro inverso del mercado público.

V. APERTURA DE LA PROPUESTA

La apertura de las propuestas se hará vía Portal www.mercadopublico.cl, en las fechas ahí indicadas.

VI. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Todos los antecedentes que a continuación se detallan, deberán ser ingresados en digital, al portal de compras públicas, antes del plazo de cierre establecido en la Ficha de Licitación:

- a) **Formato de identificación de la persona natural o jurídica** que participa de la presente licitación.
- b) **Formato de declaración jurada simple (no notarial)** de aceptación y conocimiento de las condiciones establecidas en las bases Administrativas.
- c) **Formato de declaración jurada simple (no notarial)**, donde el oferente expone que no se encuentra inhabilitado para contratar con la Municipalidad de Monte Patria
- d) **Formato oficial de oferta económica** indicando el valor de la oferta incluido IVA plazo de entrega, plazo de vigencia de la oferta, servicio de postventa, etc.
- e) **Tratándose de personas jurídicas**, deberán acompañar una copia digital o escaneada a PDF de su escritura de constitución y en la que consten los poderes del representante, certificado de vigencia de la sociedad, emitido por el Conservador, con una antigüedad **no superior a 60 días a la fecha de apertura de las ofertas**, copia Rol Único Tributario de la empresa. No obstante, los oferentes que se encuentren inscritos en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado (www.chileproveedores.cl) no deberán acompañar estos documentos si ellos u otros antecedentes se encuentran disponibles en dicho registro al momento de la apertura de la propuesta.
- f) **Anexo N°1**

Se hace presente que la oferta económica al portal deberá ser ingresada en valores Netos, a diferencia de lo indicado en el formato oferta económica

Se hace presente que la oferta económica al portal deberá ser ingresada en valores Netos, a diferencia de lo indicado en el formato oferta económica.

Los proveedores que no adjunten los documentos solicitados en el punto d), serán declarados inadmisibles.

VII. COMISIÓN EVALUADORA

La evaluación de las propuestas será realizada por una Comisión Evaluadora conformada por los siguientes 3 funcionarios de la Municipalidad de Monte Patria:

- Marisol Robledo Aracena, Directora (s) DIDECO o quien le subrogue.
- Maria Cristina Huerta, Encargada de Dpto. Social, o quien le subrogue.
- Jessica Cortes Ferreira, Asistente Social, Dpto. Social o quien le subrogue.

Ellos serán los encargados de revisar y evaluar las propuestas, conforme lo establecido en la Pauta de Evaluación. Podrán solicitar antecedentes y documentos, en el proceso de evaluación, a los proveedores; siempre y cuando, esto no atente al trato igualitario entre ellos.

Desde la apertura de las ofertas, el proponente queda obligado a mantenerla durante los treinta días siguientes a la fecha de apertura.

Si transcurrido dicho plazo, no se adjudicara la propuesta, el Proponente quedará liberado de todo compromiso.

La Municipalidad de Monte Patria, podrá “re-adjudicar” la licitación al oferente que siga en orden de prelación de acuerdo con el puntaje obtenido, dejando sin efecto la adjudicación previa, en los siguientes casos:

- a) Si el adjudicatario se desiste de su oferta.
- b) Si el adjudicatario No presenta los documentos solicitados en tiempo y forma indicados (garantías, firma de contrato, etc.)

Los miembros de la Comisión Evaluadora, deben considerar el artículo 15°, del Reglamento de Compras “**Deber de abstención**”, que dice: “Las autoridades y los funcionarios de las Entidades, independientemente de su calidad jurídica, deberán abstenerse de intervenir en procedimientos de contratación pública o ejecución contractual en los que puedan tener interés según lo dispone la Ley de Compras y otras leyes aplicables”.

VIII. ENTREGA DE LOS SERVICIOS

Los proponentes serán responsables de evaluar y ponderar todas las condiciones a fin de cumplir con lo indicado en el punto **XVIII** de las presentes Bases.

IX. VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Todas las ofertas deben tener un plazo mínimo de treinta días.

X. CONDICIONES DE LA COMPRA, PLAZOS Y SISTEMA DE PAGO

El pago de la presente licitación se hará en la siguiente modalidad:

- El adjudicatario solo podrá emitir Factura previa recepción conforme de los servicios por parte de la Municipalidad de Monte Patria, a través del Sistema de Información de Mercado Público.
- El organismo comprador rechazará todas las facturas que hayan sido emitidas sin contar con la Recepción Conforme correspondiente
- El proveedor debe presentar una Factura emitida a nombre de la Municipalidad de Monte Patria, Rut N° 69.040.800-7, Giro: Actividades De La Administración Publica En General; Dirección: Balmaceda s/n, Monte Patria; Ciudad Monte Patria.
- La Factura deberá ser enviada al correo adquisicionesmontepatria@gmail.com.

Los oferentes deberán considerar en los valores de sus ofertas los intereses y ajustes pertinentes. En todo caso, la oferta se presentará en pesos chilenos, por un monto total y único (la que no contendrá nuevos intereses ni reajustes de ninguna especie).

XI. CONSIDERACIONES GENERALES

Las consultas no formuladas oportunamente en la forma y en el plazo estipulado, darán derecho a la Municipalidad a dar por entendido y aceptado todos los antecedentes de la presente licitación, por lo tanto, los señores oferentes no tendrán derecho a reclamos ni indemnizaciones posteriores de ninguna especie.

XII. MULTAS

Las multas por atraso en la entrega, entrega parcial o por rechazo por no cumplimiento de especificaciones, se aplicarán por cada día hábil de atraso y se calcularán como un 3% del valor neto de los bienes o servicios objeto de la entrega, con un tope de 5 días hábiles

Si el servicio no es recepcionado conforme en su totalidad por el mandante, el proveedor adjudicado deberá pagar multa de 5% del total del valor adjudicado. Las causales para la no recepción conforme de los servicios son:

- Retraso en los horarios comprometidos
- Productos y/o Servicios diferentes a los ofertados

Lo anterior será notificado al proveedor al momento de la prestación del servicio

El monto de las multas será rebajado del pago que la entidad licitante deba efectuar al adjudicatario.

Cuando el cálculo del monto de la respectiva multa convertido a pesos chilenos, resulte un número con decimales, éste se redondeará al número entero más cercano.

Las multas se aplicarán sin perjuicio del derecho de la entidad licitante de recurrir ante los Tribunales Ordinarios de Justicia, a fin de hacer efectiva la responsabilidad del contratante incumplidor

XIII. PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DERIVADAS DE INCUMPLIMIENTO.

Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida contemplada en las presentes bases, la entidad licitante notificará inmediatamente de ello al adjudicado, personalmente o por carta certificada, informándole sobre la medida a aplicar y sobre los hechos que la fundamentan.

A contar de la notificación singularizada en el párrafo anterior, el proveedor tendrá un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que lo fundamenten.

Vencido el plazo indicado sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente medida por medio de una resolución fundada de la entidad licitante. Si el proveedor ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la entidad Licitante tendrá un plazo de 30 días hábiles, contados desde la recepción de los descargos del proveedor, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total o parcial de los descargos del respectivo proveedor deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada de la entidad licitante, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la medida. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo proveedor adjudicado personalmente o mediante carta certificada.

El proveedor adjudicado dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva medida. La entidad licitante tendrá un plazo no superior a 30 días hábiles para resolver el citado recurso.

La resolución que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado.

XIV. CONTRATO

La aceptación de la Orden de Compra será considerada como instrumento contractual, toda vez que se entenderá la aceptación total de lo establecido en las presentes Bases y en la oferta presentada por el proveedor.

Para efectos del vínculo contractual que se origine, las partes fijan domicilio en la ciudad de Ovalle, prorrogando la competencia ante sus tribunales de justicia

XV. TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO

La entidad licitante está facultada para declarar administrativamente el término anticipado de la relación Contractual, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el adjudicado, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación:

- 1) Si el adjudicado se encuentra en un procedimiento concursal de liquidación en calidad de deudor o se Encuentra en manifiesta insolvencia financiera.
- 2) Si se disuelve la empresa adjudicada.
- 3) Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor adjudicado. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario de las obligaciones contractuales, descritas en las presentes Bases, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad, y cuando dicho incumplimiento le genere a la entidad licitante perjuicio en el cumplimiento de sus funciones.
- 4) Si el adjudicatario, sus representantes, o el personal dependiente de aquél, no actuaren éticamente durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciaren prácticas corruptas, tales como:
 - a) Dar u ofrecer obsequios, regalías u ofertas especiales al personal de la entidad licitante, que pudiere implicar un conflicto de intereses, presente o futuro, entre el respectivo adjudicatario y la entidad licitante.
 - b) Dar u ofrecer cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario público durante la relación contractual objeto de la presente licitación.
 - c) Tergiversar hechos, con el fin de influenciar decisiones de la entidad licitante.
- 5) Las multas no podrán sobrepasar el 10 % del valor total del contrato.
- 6) Por incumplimiento de obligaciones de confidencialidad que puedan establecer las presentes Bases.
- 7) Registrar, a la mitad del período de ejecución contractual, con un máximo de seis meses, saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con Trabajadores contratados en los últimos 2 años

XVI. PRESUPUESTO

La presente Licitación cuenta con un presupuesto disponible de **\$8.000.000.-** (Ocho Millones) IVA incluido.

XVII. OTROS

- Se debe Adjuntar en idioma español la documentación solicitada
- El servicio se adjudicará a un solo proveedor.
- Los adjudicatarios deberán considerar todas las medidas de protección sanitarias correspondientes
- Las ofertas que no cumplan los requisitos serán rechazadas.
- No se Solicitan Garantías de Fiel Cumplimiento para no desincentivar la participación de los proveedores por el monto disponible.
- Los productos deben ser entregados todas las semanas o cada 15 días desde el 26 de febrero toda previa coordinación con la Encargada del Hogar Universitario, en Larrain Alcalde 1187 La Serena.
- Fechas de Vencimiento deben ser superior a 6 meses.
- Empresa que adjudique debe contar con personal para descargar los productos, al momento de las entregas.

- Los Proponentes deben adjuntar Especificaciones de los Servicios a ofertar: Detalle de los documentos que muestran las características técnicas: folletos, marcas, modelos, catálogos y/o fotografías, tamaño y materialidad, origen del producto, currículo, trayectoria, etc. Los archivos y/o documentos deben ser en idioma español, en cada caso, a fin que permita a la comisión verificar su conformidad con las especificaciones técnicas. No se aceptarán Links para descarga de archivos o visualización de páginas. Las propuestas que no cumplan con la totalidad de lo requerido e informado por el mandante en las especificaciones técnicas, por lo cual, en caso que las propuestas no cumplan o cumplan en forma parcial sus ofertas serán declaradas inadmisibles

XVIII. SERVICIOS

- La Municipalidad de Monte Patria, requiere compra de alimentos abarrotes para abastecer, hogar universitario Limari y así poder otorgar alimentación a los alumnos durante el año 2026., con los siguientes requerimientos:
-

XIX.

Cant	Producto	Características Técnicas
80	ARROZ	ARROZ BLANCO PAQUETE DE UN KILO GRADO 2
60	AZUCARERO	AZUCAR BLANCA ENVASE DE 1 KILO
40	ACEITE COMESTIBLE	ACEITE VEGETAL DE 1 LITRO
60	FIDEOS	FIDEOS CANUTOS ENVASE DE 500 GRAMOS SIMILAR A CAROZZI
60	FIDEOS	FIDEOS ESPIRALES ENVASE DE 500 GRAMOS SIMILAR A CAROZZI
60	FIDEOS	FIDEOS TALLARINES N°5 ENVASE DE 500 GRAMOS SIMILAR A CAROZZI
40	FIDEOS	FIDEOS CABELLOS LARGOS ENVASE DE 500 GRAMOS SIMILAR A CAROZZI
30	FIDEOS	FIDEOS CABELLOS DE ANGEL ENVASE DE 500 GRAMOS SIMILAR A CAROZZI
30	POROTOS	POROTOS BLANCOS ENVASE DE 1 KILO
30	LENTEJAS	LENTEJAS CAFE DE 5CM BOLSA DE 1KILO
30	ARVEJAS	ARVEJAS LEGUNBRES ENVASE DE 1 KILO
30	GARBANZOS	GARBANZOS SIN PIEL ENVASE DE 1 KILO
20	MOTE	TRIGO MOTE EN ENVASE DE 1 KILO
20	TRIGO MAJADO	TRIGO MAJADO ENVASE DE 1 KILO
100	SALSA	SALSA DE TOMATES ENVASE DE 500 GRAMOS SIMILAR A DOÑA CLARA
40	SAL	BOLSA DE 1 KILO
10	CHUCHOCA	
20	SOPA EN SOBRE	SOPA EN SOBRE DIFERENTES SABORES ENVASE DE 1 KILO
60	JUREL TIPO SALMÓN	425 GRAMOS
30	CREMA CHANTILLY	CREMA DE LECHE ENVASE DE 1 LITRO SIMILAR A NESTLE
40	CAJA DE TÉ	TE EN BOLSAS CAJA DE 100 UNIDADES SIMILAR A SUPREMO ENVASE NEGRO CEYLAN
50	PAPAS	PURE EN POLVO DE PAPAS DESIDRATADOS ENVASE DE 1 KILO
60	PESCADO EN CONSERVA	ATUN LOMITOS EN CONSERVA SIMILAR A SAN JOSE
50	LECHE EN POLVO ENTERA	LECHE EN POLVO ENVASE DE 900 GRAMOS SIMILAR A MARCA COLUN
30	LECHE EVAPORADA	LECHE EVAPORADA EN TARRO 500 GRAMOS
30	LECHE EN CONSERVA	LECHE CONDENSADA TARRO 500 GRAMOS
20	SABORIZANTES	SABORIZANTE DE LECHE MILO ENVASE DE 1 KILO
20	GELATINA	GELATINA EN POLVO DIFERENTE SABORES ENVASE DE 1 KILO
20	FLAN	FLAN EN POLVO ENVASE DE 1 KILO
20	MAICENA	ENVASE DE 1 KILO
30	SEMOLA	ENVASE DE 1 KILO
10	COCTEL DE FRUTAS EN CONSERVA	DE 3 KILOS EN CONSERVA
10	DURAZNOS EN CONSERVA	ENVASE DE 3 KILOS EN CONSERVA
10	PIÑA EN CONSERVA	ENVASE DE 3 KILOS
40	MARGARINA	ENVASE DE 1 KILO SIMILAR A MARCA SUREÑA
20	HARINA BLANCA	ENVASE DE 1 KILO SIMILAR A SELECTA CON POLVO DE HORNEAR
10	HARINA BLANCA	ENVASE DE 1 KILO SIMILAR A SELECTA SIN POLVO DE HORNEAR
1	LAUREL	HOJAS DE LAUREL DESIDRATADO BOLSA DE 1 KILO
3	CONDIMENTO PIMENTÓN PAPRIKA	CONDIMENTO PAPRIKA BOLSA DE 1 KILO
1	COMINO MOLIDO	1KILO DE BOLSA DE COMINO CONDIMENTO
1	OREGANO	1 KILO DE OREGANO DESIDRATADO CONDIMENTO

40	CALUGAS PARA COMIDAS	CALUGAS SABOR CARNE SIMILAR A MAGGI ENVASE DE CAJA CON 6 UNIDADES
40	CALUGAS PARA COMIDAS	CALUGAS SABOR POLLO SIMILAR A MAGGI DE CAJA CON 6 UNIDADES
40	VINAGRE	VINAGRE DE MESA EN ENVASE DE 1 LITRO SIMILARA A TRAVERSO
10	SALSA	SALSA PARA POSTRE VARIEDAD DE SABORES FRUTILLA, CHOCOLATE DE 1 LITRO
20	KETCHUP	BOLSAS DE 1 KILO
20	MOSTAZA	BOLSA DE 1 KILO
20	MAYONESA	BOLSA DE 1 KILO

XX. EVALUACION

La evaluación de las ofertas considerará aspectos técnico-económicos, en cada caso se asignarán puntajes, serán estandarizados y se confeccionará un ranking de evaluación según la siguiente ponderación:

- Precio
- Proveedor Local
- Experiencia
- Formatos de Presentación de Ofertas
- Inclusión Laboral

FACTOR	PONDERACIÓN
Precio	45%
Proveedor Local	30%
Formatos de Presentación de Ofertas	10%
Inclusión Laboral	10%
Cuidados del Medio Ambiente	5%
Total	100%

Puntaje mínimo para adjudicar 75%

Para calcular los criterios de ponderación se atenderá a la siguiente fórmula:

- **Precio 45%:** El menor precio obtendrá en 45%. Los siguientes se calcularán con la siguiente ecuación:

$$(Menor\ Precio * 45) / Precio\ X$$

- **Proveedor Local 30% (Art. 61, Ley 19.886):** Los proponentes deberán acreditar domicilio con la Patente Comercial o Permiso Municipal, y será ponderado según la siguiente tabla.

Proveedor Local	Puntaje
Comunal	30%
Provincial	20%
Regional	10%
Fuera de la Región	0%

- **Formatos de Presentación de Ofertas 10%:** Los proveedores que presenten todos los documentos solicitados el punto VI de las presentes Bases, obtendrán un 10% del puntaje, y aquellos proveedores que no adjunten los documentos solicitados en el punto mencionado, obtendrán 0%. A los proveedores que adjudiquen, se les solicitará estos documentos a través de Foro Inverso, pero tendrán derecho a puntaje.
- **Inclusión Laboral 10%:** Se otorgará un 10% del total del puntaje a aquellos proponentes que cumplan con lo establecido en la Ley N°21.015 “Inclusión Laboral”, o a aquellas que, aun cuando la Ley no les obliga, tienen contratadas a personas con discapacidad.

Presentar documentos que certifiquen el cumplimiento. El proponente que no presente documentos, obtendrá 0% en este factor de evaluación.

- **Cuidados del Medio Ambiente (5%):** El proponente que presente y cumpla con lo establecido en el Anexo N°2, obtendrá un 5% del total del puntaje. De no presentar o no cumplir obtendrá 0% en este factor de evaluación (presentar respaldos.
- **“Cuidados del Medio Ambiente”.** Si aun así persistiera el empate adjudicará quién “hubiera ingresado primero la oferta en el portal www.mercadopublico.cl.”

Resolución De Empates

Se adjudicará a aquel proponente que logre el mayor puntaje tras la aplicación de la pauta de evaluación. En caso de empate se preferirá aquel proponente que hubiera obtenido el mayor puntaje en el criterio **“Precio”**, de continuar el empate adjudicará aquel que tenga el mejor puntaje en criterio **“ Proveedor Local”**. de continuar el empate adjudicará aquel que tenga el mejor puntaje en criterio **“ Formatos de Presentación de Ofertas”**. Si aplicando la fórmula anterior aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el sub-criterio **“Inclusión Laboral”**. Si aun así persistiera el empate adjudicará quién “hubiera ingresado primero la oferta en el portal www.mercadopublico.cl.”

2. IMPÚTESE el gasto a la Cuenta presupuestaria N°114.05.01.002, “Hogar Universitario, del presupuesto municipal vigente.
3. INFÓRMENSE los miembros integrantes de la Comisión Evaluadora en la Plataforma de la Ley del Lobby www.leylobby.gob.cl, quienes mantendrán la calidad de sujetos pasivos hasta la fecha de Adjudicación señalada en las bases.
4. PUBLIQUESE la presente resolución en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones Públicas www.mercadopublico.cl y en la plataforma de la Ley del Lobby www.leylobby.gob.cl.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Max Campaña Molina
Secretario Municipal
Secretaría Municipal



Cristian Daniel Herrera Peña
Alcalde
Municipalidad de Monte
Patria

